Course:

Personality Development Training

พัฒนาบุคลิกภาพสู่ภาพลักษณ์แห่งความเป็นมืออาชีพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

บุคลิกภาพที่ดีสะท้อนถึงความสำเร็จและความเป็นมืออาชีพทั้งในมิติการใช้ชีวิตและการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะเสริมสร้างให้บุคคลเกิดความมั่นในในตนเองและเกิดการพัฒนาบุคลิกภาพให้เกิดความเหมาะสมกับเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ในมิติของการทำงานและการติดต่อทางธุรกิจ การมีบุคลิกภาพที่ดี จะช่วยสร้างความประทับใจตั้งแต่แรกพบ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นแก่ตัวบุคคลอีกด้วย

ในหลักสูตรนี้จะเป็นการผสมผสานระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด เนื่องจากการพัฒนาบุคลิกภาพไม่สามารถเรียนผ่านทฤษฎีหรือการบรรยายเพียงอย่างเดียวได้ จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เข้าอบรมให้เกิดความน่าเชื่อถือและน่าประทับใจตั้งแต่แรกพบ
- เพื่อพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อตนเองในการมุ่งมั่นความสำเร็จทั้งในชีวิตและการทำงาน
- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะมารยาททางสังคมและมารยาททางธุรกิจ

หัวข้อการบรรยาย:

- **ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ**
  - บุคลิกภาพคืออะไร สำคัญอย่างไร
  - การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการปรับตัว
  - การสร้างความประทับใจแรกพบ
  - Workshop สะท้อนภาพลักษณ์ของตนเอง
- **บุคลิกภาพภายใน** (Growth Mindset Vs. Fixed Mindset)
  - ความหมายและความสำคัญของ Growth Mindset
  - กรอบความคิดกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
  - คุณค่าในการใช้ชีวิต
  - Workshop การพัฒนา Growth Mindset และ Wheel of Life
- **บุคลิกภาพภายนอก**
  - เทคนิควิเคราะห์รูปร่างตนเอง
  - การแต่งกายและการเลือกซื้อชุดให้เหมาะสมกับตนเอง
  - การเลือกสูท
  - การดูแลร่างกายและจิตใจ
  - อิริยาบถต่างๆ
  - Workshop ฝึกอิริยาบถต่างๆ

- **มารยาทที่ควรรู้** (Social and Business Etiquette)
  - มารยาททางธุรกิจ
  - มารยาททางสังคม
- Workshop: The Potential You (By Points of You: Coaching Game)

วิธีการอบรม:

- บรรยายและทำกิจกรรมกลุ่มโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาตัวเอง

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า**
   (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
   ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม** Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
   ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com **และ** Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมินซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) **(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา :(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, **ภาษาไทย: ตัวบรรจง**, **ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์**)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____ **วันสัมมนา** _____

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

บริษัท (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งงาน: _____ แผนก/ฝ่าย: _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____

เบอร์โทรสาร Fax: _____ E-mail: _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ ☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน

ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____

_____

_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 **ต่อ** 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต สาขาเอสพละนาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

☐ ถือเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

☐ จ่ายเงินสดหน้างาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com **หรือ** Fax **พร้อมสำเนาการโอนเงินที่** 02-949-0991

โปรดนำ<u>หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย</u>มายื่นในวันสัมมนา

1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน